

**Приложение к приказу
от 03.09.2024 года № 87/А-ОД**

**План-график проведения мероприятий
по формированию предпосылок функциональной грамотности обучающихся
МБДОУ «Детский сад «Улыбка» с.Ливенка»
на 2024-2025 уч.г.**

| № | Мероприятие | Ожидаемый результат | Сроки исполнения | Ответственные |
|--|---|--|-------------------------|--|
| 1. Создание организационно-управленческих условий (нормативное обеспечение) | | | | |
| 1.1 | Приказ «О реализации комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся» | Утверждение плана-графика, определение функционала ответственных | сентябрь | Заведующий, координатор рабочей группы |
| 1.2 | Разработка нормативно-правовой базы с последующей конкретизацией механизмов реализации и контроля | Формирование банка нормативно-правовых документов | сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель |
| 1.3 | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ по формированию предпосылок финансовой грамотности | Анкетирование педагогов | ноябрь-декабрь | координатор рабочей группы |
| 1.4 | Контроль за ходом реализации и коррекция мероприятий | Аналитическая справка | декабрь, май | Заведующий Ст. воспитатель |

| 2. Кадровое обеспечение | | | | |
|---|---|---|-------------------|----------------------------|
| 2.1 | Повышение профессиональной компетенции педагогов через различные формы методической работы (семинары, мастер-классы, изучение передового опыта и т.д) | Практический и методический материал, весь период презентации | весь период | Ст. воспитатель |
| 2.2 | Организация участия педагогов в педсоветах, семинарах, конкурсах, фестивалях, различного уровня | Положения конкурсов, приказы, грамоты, фото и видеоматериалы, сайт ДОУ | весь период | Ст. воспитатель |
| 3. Создание материально-технического обеспечения | | | | |
| 3.1 | Приобретение методической литературы, наглядно-дидактических пособий | Создание методических условий и материалов для сопровождения образовательного процесса | весь период | Заведующий |
| 3.2 | Приобретение необходимого оборудования, игрушек | Игровое оборудование, игровой, демонстрационный материал | Сентябрь, январь | Заведующий |
| 4. Методическое сопровождение | | | | |
| 4.1 | Изучение методических документов для формирования и развития предпосылок функциональной грамотности обучающихся | Изучение нормативных и методических документов для формирования и развития предпосылок функциональной грамотности обучающихся | Сентябрь, октябрь | координатор рабочей группы |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями по | Выявление трудностей по формированию функциональной | весь период | Педагоги ДОУ |

| | | | | |
|--|---|--|-------------|--------------------------------|
| | формированию предпосылок функциональной грамотности | грамотности | | |
| 4.3 | Составление банка заданий, рекомендаций и практик для формирования предпосылок функциональной грамотности обучающихся | Создан банк заданий рекомендаций и практик для формирования предпосылок функциональной грамотности обучающихся | апрель | Педагоги ДОУ |
| 5. Аналитическое обеспечение | | | | |
| 5.1 | Мониторинг и анализ реализации ситемы по формированию функциональной грамотности | Обеспечен контроль реализации системы, коррекция (при необходимости), по итогам анализа сформирована аналитическая справка | май | Ст. воспитатель |
| 6. Содержание информационного обеспечения | | | | |
| 6.1 | На сайте ДОУ создан подраздел по функциональной грамотности | Нормативные, методические и деятельностные материалы по ФГ отражаются на сайте ДОУ | весь период | Ответственный за ведение сайта |