

**Приняты:**  
Педагогическим Советом  
МБДОУ «Детский сад «Улыбка»  
с.Ливенка»,  
протокол от 28.02.2022г. №3

**Утверждены:**  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад «Улыбка» с.Ливенка»  
\_\_\_\_\_ А.Н. Филипенко  
от 28.02.2022г. № 31-ОД

**Согласованы:**  
с Родительским комитетом  
МБДОУ «Детский сад «Улыбка» с.Ливенка»,  
протокол от 28.02.2022года № 4

## **ПРАВИЛА**

### **приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» общеразвивающего вида с. Ливенка» Красногвардейского района Белгородской области**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (-далее Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» общеразвивающего вида с.Ливенка» Красногвардейского района Белгородской области, (далее - МБДОУ) и определяют Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с приказом Минпросвещения России от 04 октября 2021года (вступил в силу с 01.03.2022года) № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и от 08 сентября 2020 года №471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236.

3. Настоящими Правилами закреплен следующий алгоритм действий администрации МБДОУ «Детский сад «Улыбка» с.Ливенка»:

3.1. Родители (законные представители) получают путевку-направление управления образования в МБДОУ в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановки на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.2. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) детей на имя заведующего МБДОУ (Приложение №1).

3.3. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ в журнале приема заявлений о приеме детей в МБДОУ «Детский «Улыбка» с.Ливенка» (Приложение №2).

3.4. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления, перечне представленных при приеме документов. Расписка подписывается родителем (законным представителем) ребенка, заведующим МБДОУ и заверяется печатью образовательного учреждения (Приложение №3).

3.5. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3.6. Во время адаптационного периода время пребывания ребенка в детском саду зависит от степени привыкания ребенка к условиям дошкольного учреждения (то есть устанавливается в соответствии с индивидуальными особенностями и по согласованию с воспитателем), но не более 7 дней.

**Приложение №1**

Рег. № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заведующему**  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Улыбка»  
общеразвивающего вида с. Ливенка  
Красногвардейского района  
Белгородской области  
Филипенко Алле Николаевне

Родителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя ребенка (полностью))

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии))

**Заявление**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Адрес фактического проживания  
ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО (последнее при наличии) матери:

\_\_\_\_\_ (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_ ФИО (последнее при наличии) отца:

\_\_\_\_\_ (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_ Язык образования \_\_\_\_\_  
(выбор языка образования, родной язык из числа народов РФ, в том числе русский язык, как родной язык)

\_\_\_\_\_ (потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

---

(направленность дошкольной группы, указать)

---

(необходимый режим пребывания ребенка)

---

(желаемая дата приема на обучение)

---

(указать наличие прав на специальные меры поддержки (гарантии) (при необходимости))

---

(Фамилия(-ии), имя (имена, отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и(или) сестёр), проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства

в МБДОУ «Детский сад «Улыбка» с. Ливенка».

К заявлению прилагают следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность предоставления прав ребенка.

2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

5. Копия реквизитов документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

6. Копия документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) ребенка на пребывание в РФ (для иностранных граждан).

С Уставом МБДОУ \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением) \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

Образовательными программами МБДОУ \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», подтверждаю своё согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

**Форма журнала приема заявлений о приеме детей  
в МБДОУ «Детский «Улыбка» с.Ливенка»»**

№ реги стр	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения ребёнка	Адрес регистрации и фактический адрес проживания	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представите лей)	Путевка- направлен ие (дата, номер)	Дата регистр ации	Подпись родителя (законного представителя)
------------------	--------------------------------------	-----------------------------	---	---	--	-------------------------	---

**РАСПИСКА № \_\_\_\_**  
**в получении документов для зачисления ребенка в**  
**МБДОУ «Детский сад «Улыбка» с. Ливенка»**  
**от родителя (законного представителя)**

Я, \_\_\_\_\_, принял(а)  
документы для зачисления ребенка в детский сад от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ : индивидуальный №  
заявления \_\_\_\_\_,

перечень представленных документов:

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Число, подпись родителя (законного представителя)

Документы принял заведующий \_\_\_\_\_ А.Филипенко

МП

