

Принято на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад « Улыбка»
с. Ливенка»,
протокол № 5 от
« 18 » июня 2020 г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ «Детский сад
« Улыбка» с. Ливенка»

_____ А.Н.Филипенко

Приказ № 42/А-ОД от 18.06.2020г.

**Положение
о Программе развития
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Улыбка» с. Ливенка общеразвивающего вида»
Красногвардейского района Белгородской области**

Положение о Программе развития (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» с. Ливенка общеразвивающего вида» Красногвардейского района Белгородской области (далее – МБДОУ) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Устава МБДОУ.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. В документах федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384) (далее – ФГОС ДО).

1.1. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.2. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в МБДОУ (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.3. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МБДОУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств и спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность 3 года) и ее действие рассчитано на 2020 – 2023 гг.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в МБДОУ в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Программа является направлением внутрисадовского контроля в соответствии с планом деятельности МБДОУ.

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Общим собранием работников учреждения в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цель, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в МБДОУ соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.1.1. Основные цели:

- создание системы управленческих, методических и педагогических действий, направленных на повышение качества реализации образовательных программ путем создания системы интегрированного образования, инновационных технологий для воспитанников МБДОУ;
- создание в МБДОУ системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- модернизация нормативно-правовой базы образовательного процесса в режиме развития;
- создание детствосберегающего пространства в образовательном учреждении;
- внедрение доброжелательных технологий обеспечивающих реализацию требований ФГОС ДО к психолого- педагогическим условиям и создание

«доброжелательного» пространства для игры, творчества, общения и взаимопомощи;

-обновление и расширение материально-технической базы в соответствии с требованиями времени и инновационными задачами работы коллектива;

-организация деятельности по повышению технологической культуры педагогов и формирование ключевых компетенций дошкольников в условиях интеграции семьи и МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО;

-совершенствование педагогического мастерства, использование передовых методик и технологий обучения и воспитания детей;

-построение педагогического процесса, способствующего интеллектуально-творческому развитию детей в игре на основе технологии В.В.Воскобовича «Сказочные лабиринты игры»;

-использование возможностей сетевого взаимодействия и интеграции в образовательном процессе;

-совершенствование содержания и форм взаимодействия детского сада и семьи с учётом индивидуальных особенностей и потребностей родителей воспитанников;

-расширение и совершенствование образовательных услуг, ориентированных на возраст и уровень развития детей, формирование навыков ЗОЖ;

-сопровождение и создание условий для детей-инвалидов, с ОВЗ;

-создание имиджа образовательного учреждения.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в МБДОУ;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию МБДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется МБДОУ самостоятельно.

3.2. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

-Пояснительная записка.

-Паспорт Программы.

-Информационная справка об образовательной организации.

-Аналитическое обоснование Программы развития.

-Концепция желаемого будущего состояния дошкольной образовательной организации.

-Стратегия, этапы, цели и задачи перехода к новому состоянию дошкольной образовательной организации.

-Механизмы реализации Программы развития МБДОУ.

- Ресурсное обеспечение Программы развития МБДОУ.
- Ожидаемый результат и оценка социально-экономической эффективности реализации Программы развития МБДОУ.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы; отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Программу разрабатывает рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.1.2. Рабочая группа разрабатывает план-график разработки Программы.

4.1.3. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на рабочую группу, которая в течение запланированного времени определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа обсуждается и рассматривается на Общем собрании работников, согласовывается с начальником управления образования администрации Красногвардейского района, утверждается приказом заведующего.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- издание стратегических документов на федеральном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, закреплены приказом по МБДОУ «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития МБДОУ» и оформляются в виде приложений к Программе.

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении временного этапа плана действий по реализации Программы.

5.2. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю или коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений педагогическому совету ДООУ.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А 4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 14, межстрочный интервал - одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине листа, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.

На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено»;
- название Программы;
- срок реализации Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте МБДОУ в порядке, установленном Положением о сайте МБДОУ.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в кабинете заведующего МДОУ в течение всего срока действия Программы.