

Принято на Общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад «Улыбка»  
с. Ливенка»,  
протокол № 5 от  
« 18 » июня 2020 г.

Утверждаю  
заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Улыбка» с. Ливенка»  
И.А. Нефилипенко  
Приказ № 42/А-ОУ от 18.06.2020г.



**Положение  
о Программе развития  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Улыбка» с. Ливенка общеразвивающего вида»  
Красногвардейского района Белгородской области**

Положение о Программе развития (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» с. Ливенка общеразвивающего вида» Красногвардейского района Белгородской области (далее – МБДОУ) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Устава МБДОУ.

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. В документах федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384) (далее – ФГОС ДО).

1.1. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.2. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в МБДОУ (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.3. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МБДОУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств и спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность 3 года) и ее действие рассчитано на 2020 – 2023 гг.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в МБДОУ в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Программа является направлением внутрисадовского контроля в соответствии с планом деятельности МБДОУ.

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Общим собранием работников учреждения в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цель, задачи и функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в МБДОУ соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.1.1. Основные цели:

- создание системы управленческих, методических и педагогических действий, направленных на повышение качества реализации образовательных программ путем создания системы интегрированного образования, инновационных технологий для воспитанников МБДОУ;
- создание в МБДОУ системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.

2.2. Основными задачами Программы являются:

-модернизация нормативно-правовой базы образовательного процесса в режиме развития;

-создание детствосберегающего пространства в образовательном учреждении;

-внедрение доброжелательных технологий обеспечивающих реализацию требований ФГОС ДО к психолого- педагогическим условиям и создание «доброжелательного» пространства для игры, творчества, общения и взаимопомощи;

-обновление и расширение материально-технической базы в соответствии с требованиями времени и инновационными задачами работы коллектива;

-организация деятельности по повышению технологической культуры педагогов и формирование ключевых компетенций дошкольников в условиях интеграции семьи и МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО;

-совершенствование педагогического мастерства, использование передовых методик и технологий обучения и воспитания детей;

-построение педагогического процесса, способствующего интеллектуально-творческому развитию детей в игре на основе технологии В.В.Воскобовича «Сказочные лабиринты игры»;

-использование возможностей сетевого взаимодействия и интеграции в образовательном процессе;

-совершенствование содержания и форм взаимодействия детского сада и семьи с учётом индивидуальных особенностей и потребностей родителей воспитанников;

-расширение и совершенствование образовательных услуг, ориентированных на возраст и уровень развития детей, формирование навыков ЗОЖ;

-сопровождение и создание условий для детей-инвалидов, с ОВЗ;

-создание имиджа образовательного учреждения.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в МБДОУ;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию МБДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется МБДОУ самостоятельно.

3.2. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

-Пояснительная записка.

-Паспорт Программы.

-Информационная справка об образовательной организации.

-Аналитическое обоснование Программы развития.

-Концепция желаемого будущего состояния дошкольной образовательной организации.

-Стратегия, этапы, цели и задачи перехода к новому состоянию дошкольной образовательной организации.

-Механизмы реализации Программы развития МБДОУ.

-Ресурсное обеспечение Программы развития МБДОУ.

-Ожидаемый результат и оценка социально-экономической эффективности реализации Программы развития МБДОУ.

3.3. Содержание Программы должно:

-отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;

-иметь инновационный характер;

-учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

-обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;

отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Программу разрабатывает рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.1.2. Рабочая группа разрабатывает план-график разработки Программы.

4.1.3. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на рабочую группу, которая в течение запланированного времени определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа обсуждается и рассматривается на Общем собрании работников, согласовывается с начальником управления образования администрации Красногвардейского района, утверждается приказом заведующего.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

-результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

-невыполнение мероприятий Программы;

- издание стратегических документов на федеральном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, закреплены приказом по МБДОУ «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития МБДОУ» и оформляются в виде приложений к Программе.

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении временного этапа плана действий по реализации Программы.

5.2. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю или коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений педагогическому совету ДОУ.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А 4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 14, межстрочный интервал - одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине листа, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.

На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено»;
- название Программы;
- срок реализации Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте МБДОУ в порядке, установленном Положением о сайте МБДОУ.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в кабинете заведующего МДОУ в течение всего срока действия Программы.

