

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Улыбка» общеразвивающего вида с.Ливенка» Красногвардейского района
Белгородской области**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом МБДОУ
«Детский сад «Улыбка» с.Ливенка»
Протокол от 07.04.2025 года №9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад «Улыбка» с.Ливенка»

Филипенко А.Н.
Приказ от 07.04.2025 года № 47-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка»
общеразвивающего вида с.Ливенка» Красногвардейского района
Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» общеразвивающего вида с.Ливенка» Красногвардейского района Белгородской области (далее - ППк) регламентирует деятельность ППк Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Улыбка» общеразвивающего вида с.Ливенка» Красногвардейского района Белгородской области (далее - МБДОУ) и является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Положение о ППк МБДОУ разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 01.11.2024 №763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», постановлением главного государственного санитарного врача от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», на основании распоряжения Министерства просвещения

России от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

В своей деятельности ППк руководствуется Уставом МБДОУ и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

1.4. Задачи ППк:

- выявление трудностей в освоении образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, особенностей в развитии, социальной адаптации и проведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе образовательного учреждения приказом заведующего с утвержденным составом ППк на учебный год.

2.2. Для организации деятельности ППк разрабатывается Положение о ППк, которое принимается на Педагогическом Совете МБДОУ и утверждается приказом заведующего.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - старший воспитатель МБДОУ, секретарь (определенный из числа членов ППк), учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель (-ли) группы, которую посещает (-ют) обучающиеся, дети-инвалиды и (-или) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

2.4.1. Специалисты ППк выполняют работу в рамках рабочего времени.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк.

2.6. ППк ведёт документацию согласно Приложению 1. Срок хранения документов 5 лет.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее 5-ти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые

являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

2.9 Заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее 3-х рабочих дней после проведения заседания.

2.10. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК) оформляется представление ППк на обучающегося (Приложение 4).

2.11. Представление ППк на обучающегося для представления на ТПМПК выдается родителям (законным представителя) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в квартал, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающегося.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк, педагогом осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом, педагогом составляется представление (Приложение 6) и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, педагогом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, в комплексном обследовании специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, инвалидностью конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- разработку индивидуального плана освоения образовательной программы;
- адаптацию диагностических материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу воспитанников), в том числе на период адаптации обучающегося в МБДОУ на определенный период или на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному плану, учебному расписанию, медицинскому сопровождению, в том числе:

- дополнительный выходной день; организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приёма пищи, лекарств;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального плана освоения образовательной программы дошкольного образования;
- адаптацию учебных и дидактических материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности сторон

6.1. Родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ, инвалидностью имеют право:

- присутствовать при обследовании ребёнка специалистами ППк;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов ППк, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании специальных образовательных условий (далее – СОУ), разработке адаптированной образовательной программы дошкольного образования, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ТПМПК)
- получать консультации специалистов ППк по вопросам обследования ребёнка, разработки и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк;
- в случае несогласия с заключением ППк об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ТПМПК в вышестоящих организациях.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решением);
- регулярно посещать занятия специалистов в рамках реализации коррекционной деятельности с ребенком;
- принимать участие в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов.

6.3. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающегося с ОВЗ, инвалидностью в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документах ППк;
- требовать от родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей в соответствии с п.4.2.;
- представлять и отстаивать своё мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя МБДОУ при обследовании ребенка на ПМПк.

6.4. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в области образования обучающихся с ОВЗ, инвалидностью профессиональными и этическими принципами, подчиняя её исключительно интересам ребёнка и его семьи;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в открытой социальной среде;
- в пределах своей компетенции защищать всеми средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их семей;
- соблюдать конфиденциальность и не допускать несанкционированного разглашения сведений о детях и их семьях.

Приложение 1
к Положению
о психолого-педагогическом
консилиуме МБДОУ «Детский сад
«Улыбка» с.Ливенка»

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и детей, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися;

зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ТПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

Журнал учета детей, прошедших обследование в ППк

№ п / п	Заключение ППк (номер, дата)	Ф.И. О. ребенка, дата рождения	Контактная информация (адрес, телефон, электронный адрес) родителя (законного представителя)	Кем ребенок направлен на ППк,	Заключение при поступлении в ППк (установленный диагноз (при наличии) первично, повторно)	Инвалидность (при наличии)	Особые мнения специалистов (при наличии)	Рекомендации ППк	Подпись родителя (законного представителя), расшифровка подписи	Подпись специалистов ППк, расшифровка подписи

5. Протоколы заседания ППк;

6. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение

(В карте развития находятся характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ТПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам МБДОУ, педагогам и специалистам, работающим с обучающимися).

7. Журнал регистрации направлений обучающихся на ТПМПК по форме:

№	Ф.И.О. воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Коллегиальное заключение
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, Ф.И.О. родителя (законного представителя) пакет документов получил (а). «__» _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:

Приложение 2
к Положению
о психолого-педагогическом
консилиуме МБДОУ «Детский сад
«Улыбка» с.Ливенка»

Протокол
заседания психолого-педагогического консилиума
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Улыбка» общеразвивающего вида с.Ливенка»
Красногвардейского района Белгородской области

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (*должность в ОО, роль в ППк*), И.О. Фамилия
(*мать/отец Ф.И.О обучающегося*).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, и другие необходимые материалы*):

1. ...
2. ...

Председатель ППк

И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Приложение 3
к Положению
о психолого-педагогическом
консилиуме МБДОУ «Детский сад
«Улыбка» с.Ливенка»

Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Улыбка» общеразвивающего вида с.Ливенка»
Красногвардейского района Белгородской области

Ф.И.О., возраст ребенка _____

Группа _____ Дата « » 202 г.

Психолого-педагогическое заключение

Воспитатель _____

Учитель-логопед _____

Педагог-психолог _____

Направления, деятельность и форма проведения коррекционно-развивающей работы _____

Динамика изменения показателей развития ребенка _____

Рекомендации: _____

Председатель ППк:	_____	Фамилия И.О.
Члены ППк:		
Педагог-психолог	_____	Фамилия И.О.
Учитель-логопед	_____	Фамилия И.О.
Учитель-дефектолог	_____	Фамилия И.О.
Воспитатель	_____	Фамилия И.О.
Секретарь	_____	Фамилия И.О.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Улыбка» с.Ливенка» _____ / Фамилия И.О./

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

На бланке образовательной организации

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Улыбка» общеразвивающего вида с.Ливенка» Красногвардейского
района Белгородской области

обучающегося _____ группы

фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения

1. Общие сведения

1. Дата зачисления в образовательную организацию.
2. Наименование и вариант (*при наличии*) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося.
3. Форма получения образования (*выбрать нужное*):
☐ в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, (*указать какой*) (*выбрать нужное*);
☐ вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (*выбрать нужное*)).
4. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (*выбрать нужное*)
☐ да;
☐ нет.
5. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (*указать причину*), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; наличие частных и (или) хронических заболеваний; частые пропуски; иное (*указать*) (*выбрать нужное*).
6. Социальная ситуация развития:
Социальный статус семьи (*указать: полная/неполная/ благополучная/неблагополучная/ с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер, если семья многодетная, то каким является по счёту*).

Если имеются трудности, переживаемые в семье, указать какие: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами и т.д.

2. Сведения об условиях и результатах обучения

7. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

8. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

9. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ (указать период)

10. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ (указать период) (для детей дошкольного возраста)

11. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения).

12. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и со сверстниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

13. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

14. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого- педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

15. Характер занятия во внеучебное время: отношение к педагогическому воздействию, самооценка, интересы, склонности.

16. Характеристика поведенческих девиаций (указывается при наличии): проявления агрессии (физической и (или) вербальной); сквернословие; дезадаптивные черты личности).

17. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (если была организована).

18. Психолого-педагогическое заключение (вывод о результатах освоения образовательной программы, психолого-педагогическое заключение, логопедическое заключение, вывод об уровне обученности и обучаемости).

19. Рекомендации психолого-педагогического консилиума образовательной организации (или специалиста, осуществляющего психолого-педагогическое

сопровождение обучающегося) о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и основные направления психолого-педагогического сопровождения.

Дата составления представления _____

Руководитель организации, осуществляющей
образовательную деятельность: _____

Председатель психолого-педагогического
консилиума (при наличии) _____

Члены психолого-педагогического
консилиума или специалист (специалисты),
осуществляющие психолого-педагогическое
сопровождение обучающегося _____

*Печать организации,
осуществляющей образовательную
деятельность*

Приложение 5
к Положению
о психолого-педагогическом
консилиуме МБДОУ «Детский сад
«Улыбка» с.Ливенка»

**Согласие родителей (законных представителей)
обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк**

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем /законным представителем _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., группа, в которой обучается обучающийся

(дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя)

Я, _____

(Ф.И.О. полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность)
проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(телефон, e-mail) _____ **настоящим даю своё согласие на обработку своих персональных данных психолого-педагогическим консилиумом МБДОУ «Детский сад «Улыбка» с.Ливенка» к которым относятся:**

- данные, удостоверяющие личность (паспорт); данные о возрасте и поле; данные о гражданстве; адресная и контактная информация; сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в реализации конституционного права на образование ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам – муниципальным органам управления образованием, государственным медицинским учреждениям, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Психолого-педагогический консилиум МБДОУ «Детский сад «Улыбка» с.Ливенка» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что **психолого-педагогический консилиум МБДОУ «Детский сад «Улыбка» с.Ливенка»** будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в **психолого-педагогический консилиум** письменного отзыва. Согласен/согласна с тем, что **психолого-педагогический консилиум МБДОУ «Детский сад «Улыбка» с.Ливенка** обязан прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____
(Ф.И.О полностью)

подтверждаю, что давая такое **Согласие**, я действую по собственной воле.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью в именительном падеже по документу удостоверяющему личность,
проживающий по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

телефон, e-mail _____

данные ребенка _____

Ф.И.О. ребенка полностью в именительном падеже

На основании _____

свидетельство о рождении или документ подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного № _____ от _____ **как его (ее) законный представитель настоящим даю своё согласие на обработку психолого-педагогическим консилиумом МБДОУ «Детский сад «Улыбка» с.Ливенка» персональных данных** ребенка, к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя), кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота);
- форма получения образования ребенком;
- изучение русского (родного) и иностранных языков;
- сведения об усвоении программы основной (адаптированной) образовательной

программы дошкольного образования;

- данные психолого-педагогической характеристики;
- отношение к группе риска, поведенческий статус;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения);

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности консилиума;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством РФ гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что психолого-медико-педагогический консилиум (указать образовательную организацию) будет обрабатывать персональные данные как

неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в психолого-педагогический консилиум **МБДОУ «Детский сад «Улыбка» с.Ливенка»** письменного отзыва. Согласен/согласна что психолого-педагогический консилиум **МБДОУ «Детский сад «Улыбка» с.Ливенка»** обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Представление учителя-логопеда на ППк

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
«Улыбка» общеразвивающего вида с.Ливенка»
Красногвардейского района Белгородской области

Ф.И.О. ребёнка _____

Дата рождения _____

1. Речевая среда и социальные условия: _____

2. Общая и мелкая моторика: _____

3. Артикуляционный аппарат: _____

4. Фонематическое восприятие: _____

5. Звукопроизношение: _____

6. Понимание речи: _____

7. Устная речь: _____

8. Активный словарь: _____

9. Звуковой анализ, синтез: _____

10. Слоговая структура речи: _____

11. Грамматический строй речи: _____

12. Связная речь: _____

13. Темп и плавность речи: _____

14. Коррекционно-развивающая работа (если проводилась) её результаты _____

15. Заключение _____

16. Рекомендации _____

Дата обследования _____ 202__ г.

Учитель-логопед _____ Ф.И.О. _____

Представление воспитателя на ППк

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
«Улыбка» общеразвивающего вида с.Ливенка»
Красногвардейского района Белгородской области

ФИО _____

Год рождения _____

Проживает по адресу: _____

Группа _____

Обучение и воспитание ребёнка проходит по
_____ программе

дошкольного образования по следующим образовательным областям:

«Познавательное развитие»: _____

«Речевое развитие»: _____

«Социально-коммуникативное развитие»: _____

«Физическое развитие» _____

«Художественно-эстетическое развитие»:

Заключение:

Рекомендации:

Дата _____ 202__г.

Воспитатель _____ Ф.И.О. _____

Воспитатель _____ Ф.И.О. _____

Представление педагога-психолога на ППк

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
«Улыбка» общеразвивающего вида с.Ливенка»
Красногвардейского района Белгородской области

ФИО ребёнка _____

Возраст _____

Группа _____

Особенности коммуникативной сферы _____

Особенности восприятия _____

Особенности внимания, работоспособности _____

Особенности памяти (быстро ли запоминает, точность воспроизведения)

Особенности мышления _____

Особенности эмоционально-волевой сферы, поведения

Заключение:

Рекомендации:

Дата обследования 202__г.

Педагог-психолог Ф.И.О.

Представление учителя-дефектолога на ППк

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
«Улыбка» общеразвивающего вида с.Ливенка»
Красногвардейского района Белгородской области

ФИО ребёнка

Возраст

Группа

Основные представления о себе, о своей семье

Моторное развитие

Сформированность сенсорных эталонов

Ориентированность во времени и пространстве

Сформированность предметных представлений _____

Внимание _____

Память _____

Мышление _____

Развитие речи _____

Счётная деятельность _____

Особенности обучаемости _____

Любознательность, активность, познавательная мотивация

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата обследования _____ 202__ г.

Учитель-дефектолог _____ Ф.И.О. _____